

自然人办税服务平台 (ITS) (个人所得税部分)

——APP 端用户操作手册

概述

1.1. 主要内容

2018年8月31日，第十三届全国人民代表大会常务委员会第五次会议通过了《中华人民共和国个人所得税法》第七次修正案，此次修正案最大的亮点是将建立综合与分类相结合的个人所得税税制。基于上述背景，响应税制改革，为提高纳税服务，国家税务总局建立了局端大厅、扣缴客户端、Web端、APP端等多渠道的办税服务途径。

本文主要内容是介绍自然人办税服务平台（APP端）操作方法，帮助纳税人了解本系统和掌握各功能模块的使用。

1.2. 预期读者

阅读用户群体为个人所得税纳税人。

2. 系统简介

自然人办税服务平台（APP 端）是个人所得税网上办税平台（简称：个人所得税 APP）。该平台包含了注册、登录和专项附加扣除、申报、缴款等功能，注册成功登录进入平台后可以自行完善、修改自然人信息，以后可以直接通过该平台进行相关涉税业务操作，使纳税人无需再往返税务机关办理，减轻了纳税人的办税负担，节约办税时间，更加方便、快捷的完成相关涉税业务操作。

个人所得税 APP 下载路径：

可通过自然人办税服务平台 Web 端首页点击“扫码登录”下方的【手机端下载】，扫描二维码进行下载安装。苹果 iOS 系统也可通过 App Store 搜索“个人所得税”进行下载。

注：苹果 IOS 系统需要 IOS 9.0 或更高版本；安卓 Android 系统需要 4.3 或更高版本。

人脸识别认证注册

“人脸识别认证注册”是调用公安人像数据进行比对验证，验证通过后即可完成实名注册。此注册方式仅支持居民身份证，因此国籍（地区）为中华人民共和国。

操作步骤：

1. 打开个人所得税 APP 系统，点击【注册】；
2. 选择【人脸识别认证注册】方式；
3. 阅读并同意用户注册协议；
4. 如实填写身份相关信息，包括：证件类型、证件号码，姓名。点击【开始人脸识别】；
5. 垂直握紧手机进行拍摄，系统调用公安接口进行比对验证，验证通过后会跳转到登录设置页面；
6. 设置登录名、密码、手机号（需短信校验）完成注册；系统对登录名和密码有规则校验，设置完成后即可通过手机号/证件号码/登录名登录。



注意事项:

(1) 登录名长度是 2-16 位字符，可由大小写字母、数字、中文（中文占 2 个字符）与下划线组成，不支持纯数字；

(2) 密码为 8 到 15 位字符，至少包含字母(大小写)、数字与符号中的两种，不允许有空格，字母需区分大小写。

实名登录

开通自然人办税服务平台账号后，可直接登录 APP 进行相关信息采集、修改和维护等操作。

2.1.1.1. 账号密码登录

打开个人所得税 APP 后即显示登录页面，可凭注册的手机号/登录名/证件号作为账号进行登录。其中，注册时选择除居民身份证以外的证件类型，请使用登录名或手机号登录，最后录入密码即可。

密码错误超过 5 次会锁定该纳税人账号，请 24 小时之后再试或者可以通过首页【找回密码】功能解锁账号。



首页

登录成功后可以在首页查看个人所得税最新政策、进行申报、备案等操作。



扫一扫

登录手机 APP 端后，可通过右上角【扫一扫】功能，扫描 Web 端【扫码登录】下的“二维码”，实现 Web 端的快速登录。



2.1.1.2. 账户安全管理

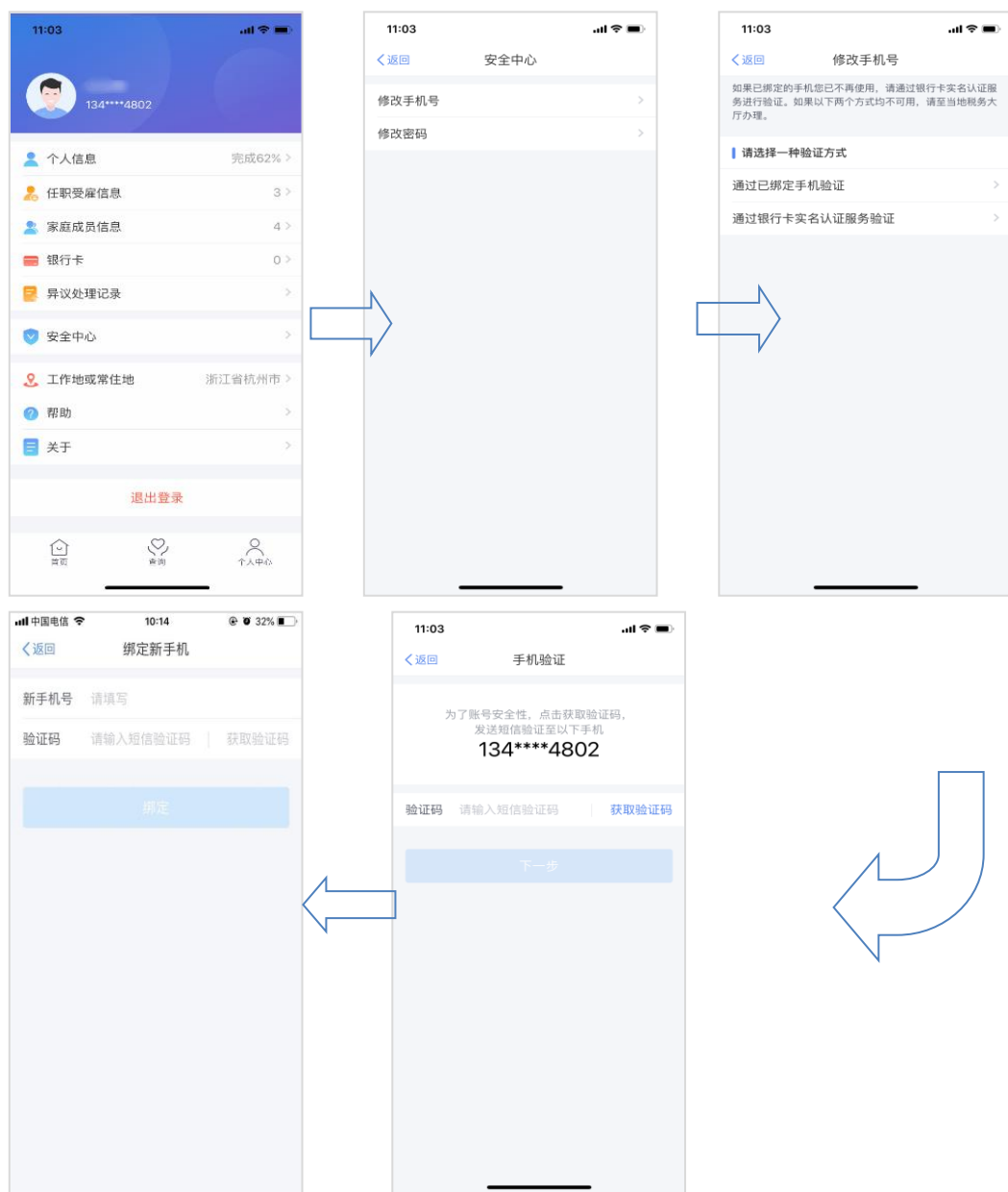
系统以保护纳税人信息安全为前提，为纳税人提供了一站式安全服务。本模块包括修改已绑定的手机号码、修改登录密码以及手机找回密码功能。

2.1.1.3. 修改手机号码（手机短信码验证）

为了保障账号的安全，若常用手机号码有变更，建议及时更新。

操作步骤：

1. 打开个人所得税 APP，点击【个人中心】-【安全中心】；
2. 点击【修改手机号】；
3. 选择【通过已绑定手机验证】方式；
4. 获取已绑定手机号码的短信验证码并填写，点击【下一步】；
5. 录入新手机号以及短信验证码，点击【绑定】，即可完成手机号码修改。

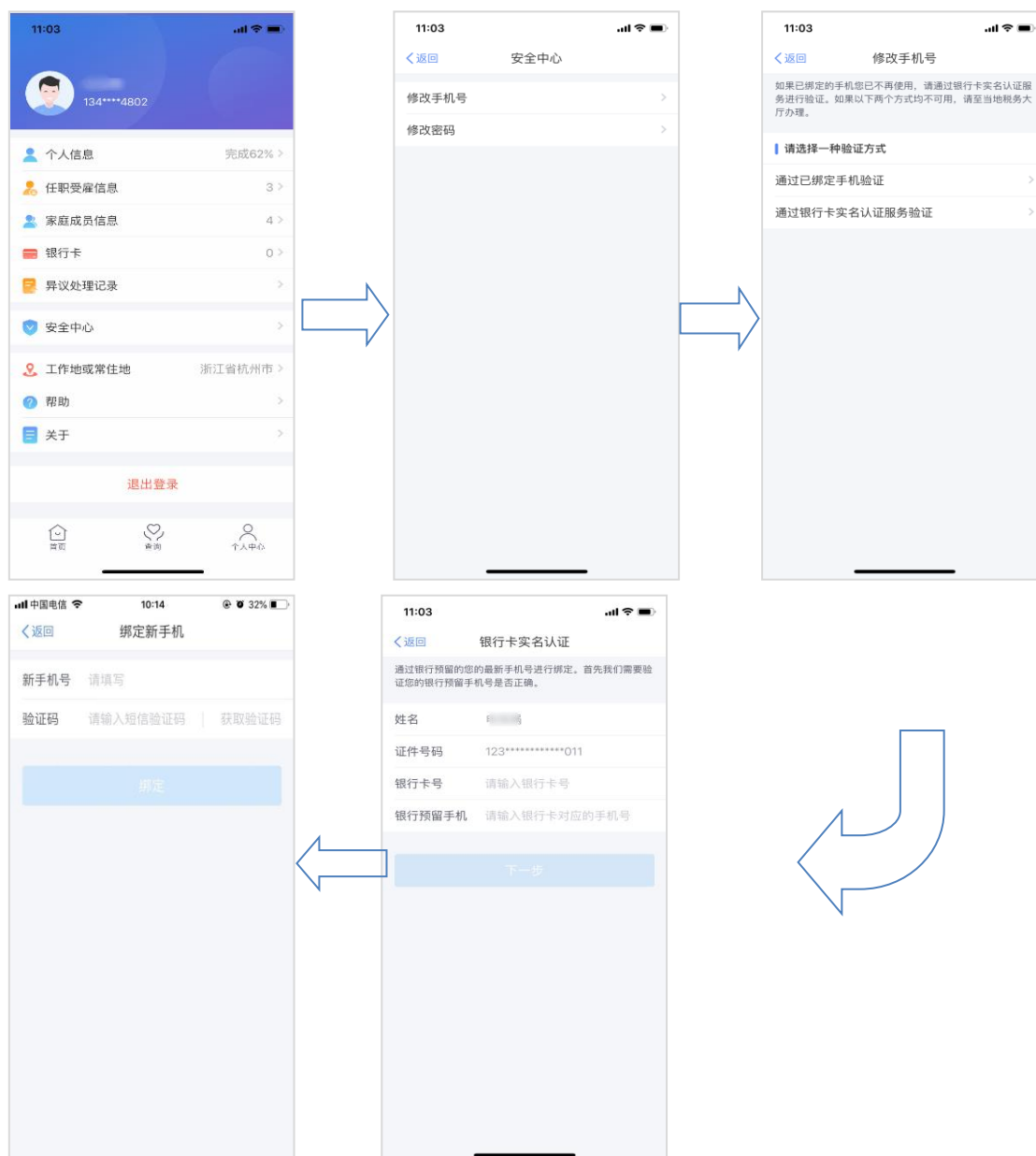


2.1.1.4. 修改手机号码（银行卡实名验证）

为了保障账号的安全，若常用手机号码有变更，建议及时更新。

操作步骤：

1. 打开个人所得 APP 系统，点击【个人中心】-【安全中心】；
2. 点击【修改手机号】；
3. 选择【通过银行卡实名认证服务验证】方式；
4. 填写银行卡号和银行预留手机号码，点击【下一步】；
5. 录入新手机号以及短信验证码，点击【绑定】，即可完成手机号码修改。

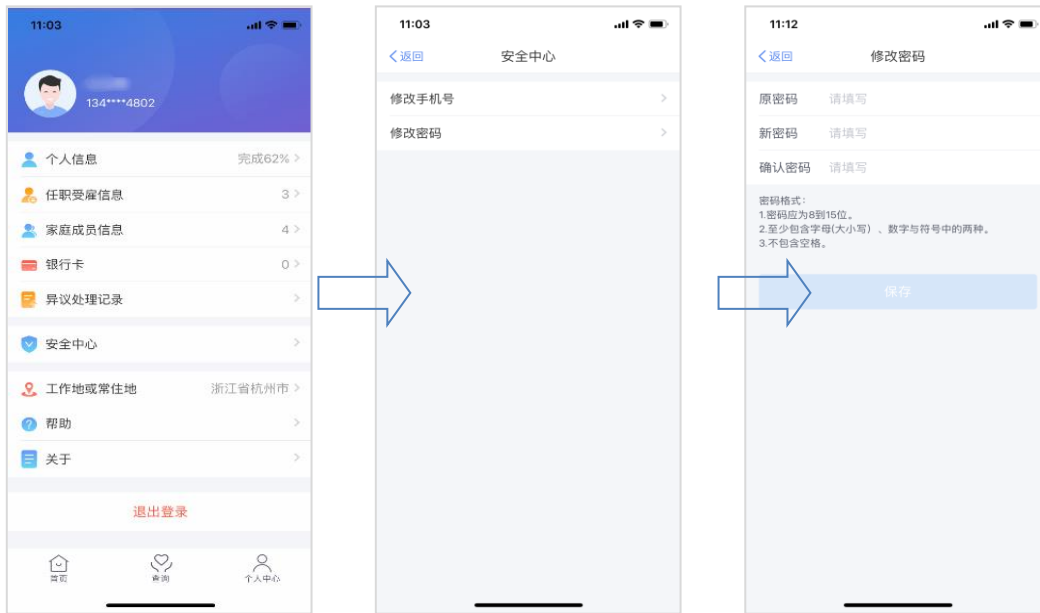


2.1.1.5. 修改密码

为了保障账号的安全，建议定期更换密码。

操作步骤：

1. 打开个人所得税 APP，点击【个人中心】-【安全中心】；
2. 点击【修改密码】；
3. 录入原密码、新密码和确认密码，点击【保存】即可修改成功，系统会在 5 秒后返回登录页面。



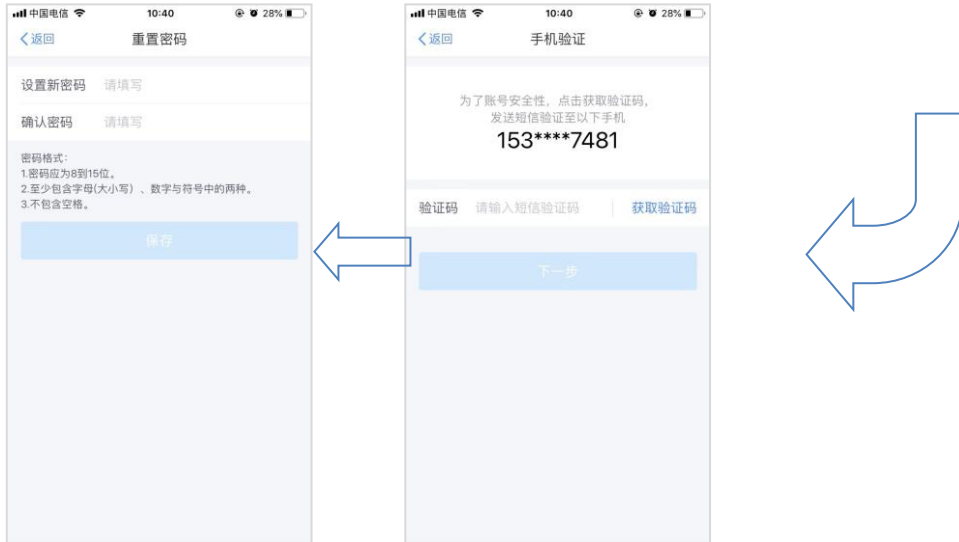
2.1.1.6. 手机找回密码

当纳税人忘记密码时，可点击登录页面【找回密码】功能进行重置。若通过此功能仍无法找回密码，请携带有效身份证件至本地办税服务厅进行密码重置。

操作步骤：

1. 打开个人所得税 APP，点击【找回密码】；
2. 录入证件信息进行身份验证，信息填写完整后点击【下一步】；
3. 选择【通过已绑定手机验证】方式；
4. 获取短信验证码并录入，点击【下一步】；
5. 录入新密码以及确认密码，点击【保存】。





2.1.1.7. 银行卡验证找回密码

当纳税人忘记密码时，可点击登录页面【找回密码】功能进行重置。若通过此功能仍无法找回密码，请携带有效身份证件至本地办税服务厅进行密码重置。

操作步骤：

1. 打开个人所得税 APP，点击【找回密码】；
2. 录入证件信息进行身份验证，信息填写完整后点击【下一步】；
3. 选择【通过银行卡实名认证服务验证】方式；
4. 录入银行卡号和银行预留手机号码，点击【下一步】；
5. 录入新密码以及确认密码，点击【保存】。





2.2. 自然人信息采集

为了便于纳税人查看和维护个人信息、享受税收优惠以及后续快速补退税款，需先采集相关信息。本章节包含个人信息、任职受雇信息、家庭成员信息和银行卡等相关内容采集。

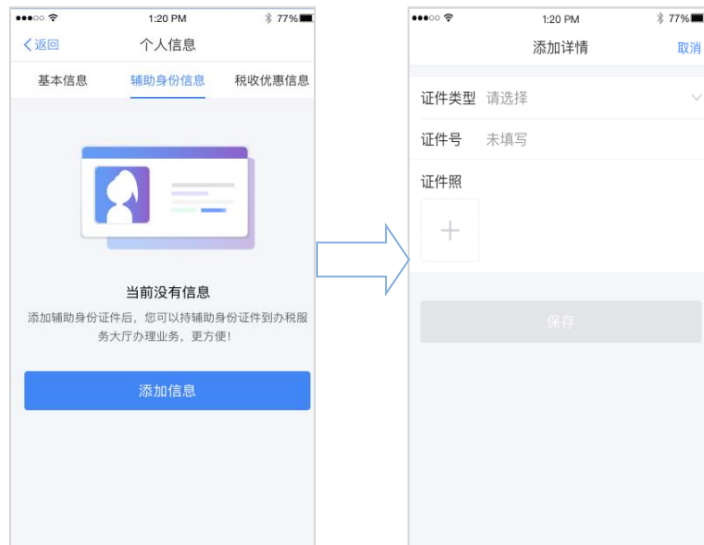
2.2.1. 个人信息

个人信息分为【基本信息】、【辅助身份信息】、【可享税收优惠情形】和【境外人员信息】四部分。

1. 基本信息：



2. 辅助身份信息：



3. 可享税收优惠情形：



4. 境外人员信息：



■ 用户基础信息：姓名、证件类型、证件号码（隐藏部分数字）、国籍（地区）、

出生日期、性别和纳税人识别号由系统自动带出，性别和出生日期可修改。

■ 户籍所在地：证件类型为居民身份证，自动带出注册时选择的省市地区和详细地址，可进行修改。

■ 经常居住地：证件类型为居民身份证以外的证件类型，自动带出注册时选择的省市地区和详细地址，可进行修改。

■ 联系地址：可编辑省市地区、乡镇街道以及详细地址。

■ 学历：分为研究生、大学本科和大学本科以下。

■ 民族：根据实际情况进行选择。

■ 电子邮箱：填写正确的邮箱即可。

■ 辅助身份信息：纳税人在添加辅助证件类型和证件号码之后，即可携带辅助证件前往办税服务厅办理业务。

■ 可享税收优惠情形：分为残疾、孤老、烈属三种情形。选择残疾或烈属情形后，还需补充录入残疾证号（必填）或烈属证号（非必填）并上传证件图片（最多可添加五张照片）。

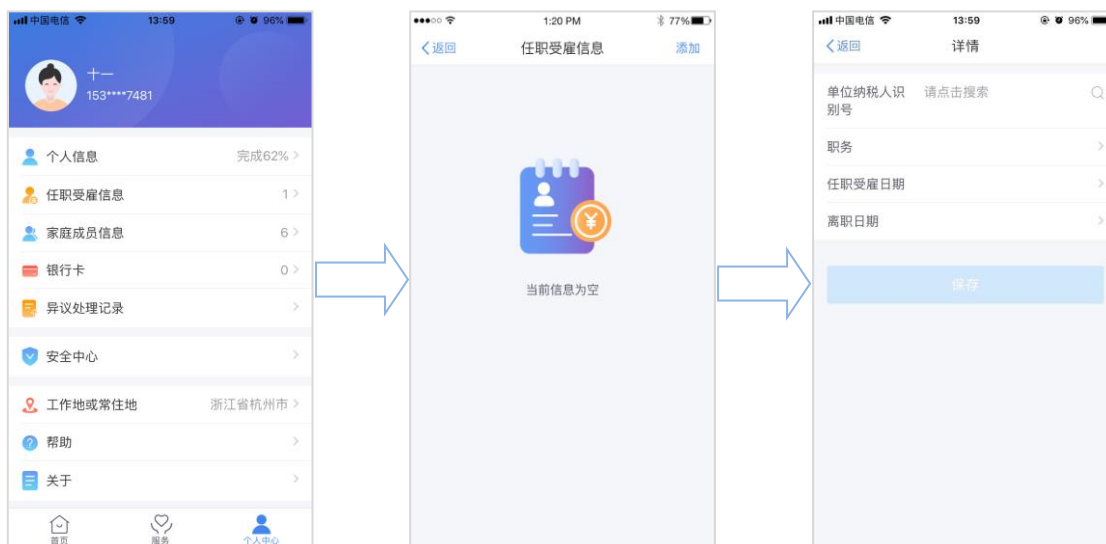
■ 境外人员信息：居民身份证注册时，该页隐藏不予显示；其他证件注册时，该页显示，可编辑，据实选择出生地、首次入境时间、预计离境时间和涉税事由（任职受雇、提供临时劳务、转让财产、从事投资和经营活动和其他）。

2.2.2. 任职受雇信息

纳税人使用此功能可添加、查看任职受雇信息。

操作步骤：

1. 点击【个人中心】-【任职受雇信息】；
2. 点击右上角【添加】，进入添加任职受雇信息页面；
3. 录入纳税人识别号后，单位名称自动识别，职务分为普通、中层和高层，据实填写任职受雇日期与离职日期之后点击【保存】。



注意事项:

(1) 若曾经已在办税服务厅完成了基础信息采集，或由扣缴单位报送过基础信息，则任职受雇信息可以自动带出；

(2) 由自己增加的信息可以进行修改，但扣缴单位报送的单位信息不可以进行修改和删除；

(3) 当员工在扣缴单位离职后，扣缴单位把人员信息修改非正常，并报送，个人手机 APP 端将不会显示该单位的任职受雇信息。

3.2.4.银行卡

银行卡必须是本人有效身份证件开户，需填写银行卡号，所属银行会依据银行卡号自动带出，选择开户行所在省份，填写该卡的银行预留手机号，完成安全验证后即可添加银行卡，后续可以使用绑定的银行卡来完成税款的缴税与退税。系统支持添加多张银行卡，添加后的银行卡可以进行解绑和设为默认卡操作。

操作步骤:

1. 点击【个人中心】-【银行卡】；
2. 点击右上角【添加】；
3. 据实填写银行卡号，系统会自动带出所属银行，选择开户行所在省份，录入银行卡预留手机号码，点击【下一步】后，系统会发送验证码到银行卡预留手机号码上，填写短信验证码，点击【完成】，即可完成银行卡添加。

注：若填写的手机号码不是银行卡预留手机号码，则无法获取到短信验证码。

